



## **Regulamin naboru ekspertów/ekspertek zewnętrznych do opiniowania projektów w dziedzinie „Pomoc publiczna”<sup>1</sup> w ramach działania FENX.02.03 – Infrastruktura energetyczna Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS)**

### **§ 1 Definicje<sup>2</sup>**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- INiG – PIB – Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy, pełniący rolę Instytucji Wdrażającej w działaniu FENX.02.03 – Infrastruktura energetyczna Programu FEnIKS;
- CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- Dane osobowe – rozumiane zgodnie z art. 4 ust. 1 RODO, przetwarzane przez INiG PIB w celu realizacji naboru;
- Ekspert/Ekspertka – osoba fizyczna, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej
- FEnIKS – Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027;
- Forma elektroniczna – forma określona w art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego;
- Formularz zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- GBER - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Komisja – Komisja oceny kandydatów na ekspertów/kandydatek na ekspertki, powołana przez Dyrektora INiG – PIB;
- Komisja Oceny Projektów - Komisja, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej;
- Portal – portal, o którym mowa w art. 2 ust. 19 ustawy wdrożeniowej (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>);
- Program pomocowy – rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w obszarze energetyki i

---

<sup>1</sup> Dziedzina odpowiadająca kryterium horyzontalnemu nr 6 „Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej”, według dokumentu „Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027” przyjętego przez Komitet Monitorujący.

<sup>2</sup> Wszystkie dokumenty i akty prawne podane w niniejszym Regulaminie odwołują się do wersji aktualnych przez cały okres jego stosowania



środowiska w ramach programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”;

- Regulamin – niniejszy dokument określający zasady naboru ekspertów/ekspertek;
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Strona internetowa INiG – PIB – <https://feniks.inig.pl>;
- Umowa– Umowa ramowa zawierana między INiG – PIB a ekspertem/ekspertką, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, zawierana w formie elektronicznej, określająca prawa i obowiązki stron oraz stałą stawkę wynagrodzenia do końca okresu programowania FENIKS. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich 2021–2027;
- WOD2021 - aplikacja wchodząca w skład CST2021, wspierająca realizację wybranych aspektów procedury wyboru projektów;
- Wykaz ekspertów – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy wdrożeniowej.

## § 2 Podstawy prawne<sup>3</sup>

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej: „ustawą wdrożeniową”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

---

<sup>3</sup> Wszystkie dokumenty i akty prawne podane w niniejszym Regulaminie odwołują się do wersji aktualnych przez cały okres jego stosowania



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „GBER”;
7. Umowy w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działania 02.03 Infrastruktura energetyczna, oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartej z Ministrem Klimatu i Środowiska w dniu 29 sierpnia 2023 r.;
8. Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwany dalej „Program FEnIKS”;
9. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwany dalej „SZOP FEnIKS”.
10. Wytyczne dotyczące korzystania z usług Ekspertów w programach na lata 2021–2027.
11. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

### **§ 3 Postanowienia ogólne, cel i zakres naboru**

1. Instytucją prowadzącą nabór ekspertów/ekspertek jest INiG – PIB.
2. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez kandydata/kandydatkę postanowień niniejszego Regulaminu (w tym załączników).
3. Komunikacja pomiędzy INiG – PIB a kandydatami na ekspertów/kandydatkami na ekspertki odbywa się wyłącznie poprzez e-PUAP lub system doręczeń elektronicznych:
  - skrzynka podawcza na platformie e-PUAP: /INiG PIB/SkrytkaESP
  - skrzynka w systemie doręczeń elektronicznych: AE:PL-54306-88181-SHCRR-09.
4. Celem naboru jest wybór ekspertów/ekspertek do opiniowania projektów pod kątem kryterium horyzontalnego Programu FEnIKS „Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej” i wpisanie ich do wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 81 ustawy wdrożeniowej.
5. Zakres tematyczny wydawanych opinii obejmować będzie zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności programu pomocowego oraz GBER.
6. Eksperci/ekspertki wydawać będą opinie dla projektów zgłoszonych w naborze prowadzonym w sposób konkurencyjny przez INiG – PIB polegających na budowie, rozbudowie i modernizacji inteligentnej infrastruktury elektroenergetycznej na wszystkich poziomach napięć stosowanych w sieciach dystrybucyjnych.



7. Przedmiotem Umowy (Załącznik nr 2) jest:

- a) wydawanie przez eksperta/ekspertkę opinii, związanych z procesem oceny projektów, w ramach dziedzin określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący Program FEnIKS, zgłoszonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie dla działania FENX.02.03 Infrastruktura energetyczna,
- b) wsparcie działań INiG - PIB związanych z procedurą odwoławczą, w tym udział opiniodawczy w weryfikacji protestu, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w przypadku naboru wniosków o dofinansowanie prowadzonego w sposób konkurencyjny,
- c) wykonywanie określonych zadań związanych z realizacją praw i obowiązków INiG - PIB wynikających z zawartych przez niego z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów (zadania te powierzane są w trybie wskazanym w § 6 wzoru Umowy).

8. Ekspert/Ekspertka ma rolę opiniodawczą i nie jest powoływany/powoływana w skład Komisji Oceny Projektów.

#### **§ 4 Wymagania wobec kandydatów/kandydatek**

Do uzyskania pozytywnej oceny kandydat/kandydatka musi spełnić łącznie następujące warunki obligatoryjne:

- a) korzystać z pełni praw publicznych;
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) nie być skazanym/skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) mieć wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, ekonomia, zarządzanie, administracja, finanse, energetyka);
- e) wykazać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień związanych z pomocą publiczną, w szczególności wynikające z zatrudnienia, umów cywilno-prawnych, prowadzonej działalności doradczej lub szkoleniowej itp. (dokumenty potwierdzające to np. umowy, referencje, opinie, potwierdzenia wykonanych zleceń; nie uwzględnia się udziału w szkoleniach, chyba że kandydat/kandydatka je prowadził/prowadziła)

lub posiadać udokumentowane doświadczenie w sporządzaniu opinii prawnych, analiz lub opracowań dotyczących pomocy publicznej dla przedsiębiorstw - niezbędne minimum 4 opinie, analizy lub opracowania (dopuszcza się współautorstwo).



Do oceny będzie brane jedynie doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 2020 r. Preferowane doświadczenie związane z projektami infrastrukturalnymi, w szczególności z zakresu elektroenergetyki.

- f) Kandydat/Kandydatka nie może pozostawać w stosunku pracy z INiG – PIB;
- g) Kandydat/Kandydatka nie może pozostawać w stosunku pracy z Instytucją Pośredniczącą dla działania FENX.02.03 FEnIKS i Instytucją Zarządzającą FEnIKS<sup>4</sup>
- h) Kandydat/Kandydatka musi dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezbędnym do podpisywania dokumentów w ramach naboru oraz na etapie realizacji Umowy.

## **§ 5 Procedura naboru i zasady dotyczące zgłoszeń**

1. Nabór trwa od 22 grudnia 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) dyplomy, świadectwa, certyfikaty, opinie, referencje, potwierdzenia wykonanych zleceń itp. dokumentujące wykształcenie i doświadczenie kandydata/kandydatki wymagane zgodnie z zapisami § 4 lit. d – e.
3. Komplet dokumentów należy przesłać do INiG – PIB wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP lub system doręczeń elektronicznych (na adresy wskazane w § 3 ust. 3). Zgłoszenia przesłane inną drogą pozostaną bez rozpatrzenia.
4. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 2 lit. a INiG – PIB wymaga formy elektronicznej, tj. dokumentu w formacie pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty wskazane w pkt. 2 lit. b powinny być przekazane w postaci elektronicznej (nie jest wymagane podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazując zgłoszenie kandydat/kandydatka oświadcza, że załączone do zgłoszenia kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych organu, a nadawca/nadawczyni otrzymał dowód otrzymania. Zgodnie z Ustawą o doręczeniach elektronicznych, doręczenie dla INiG – PIB (jako podmiotu publicznego) następuje z chwilą wpłynięcia korespondencji, natomiast dla kandydata/kandydatki (jako podmiotu niepublicznego) - w momencie jej odebrania.

---

<sup>4</sup> Na dzień uruchomienia naboru: Ministerstwo Klimatu i Środowiska i Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej



## § 6 Ocena zgłoszeń i informacja o wynikach naboru

1. Zgłoszenia są oceniane przez Komisję w terminie do 20 dni roboczych od zakończenia naboru kandydatów/kandydatek. Weryfikowane jest spełnienie warunków formalnych dotyczących zgłoszenia oraz wymogów dla kandydata/kandydatki określonych w Regulaminie. Oceny dokonuje się na Karcie oceny kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę (Załącznik nr 3).
2. Komisja może wezwać kandydata/kandydatkę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, przy czym maksymalny termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosić będzie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
3. Kandydaci/kandydatki są informowani o wyniku oceny w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia oceny. Wyniki są przesyłane tym samym kanałem komunikacji i na ten sam adres skrytki ePUAP lub adres doręczeń elektronicznych, z którego wpłynęło zgłoszenie danego kandydata/kandydatki.
4. Propozycja stawki za opinię w formularzu zgłoszeniowym ma charakter informacyjny i pomocniczy. W oparciu o propozycje stawki wskazane przez wszystkich pozytywnie ocenionych kandydatów/kandydatki, określana jest jednolita stawka za opinię, obowiązująca dla wszystkich ekspertów/ekspertek.
5. Informacja o ustalonej stawce przekazywana jest wraz z pozytywnym wynikiem oceny kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę. W przypadku braku zgody na określoną stawkę z pozytywnie ocenionym kandydatem/kandydatkami nie jest podpisywana Umowa.
6. Kandydaci/kandydatki ocenieni pozytywnie oraz akceptujący ustaloną stawkę za opinię są wpisywani do wykazu ekspertów i zawierana jest z nimi Umowa.
7. Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wykaz ekspertów zawiera:
  - a) imię i nazwisko eksperta/ekspertki;
  - b) adres poczty elektronicznej eksperta/ekspertki;
  - c) wskazanie dziedziny, w której ekspert/ekspertka ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
8. Wykaz ekspertów prowadzony przez INiG – PIB jest zamieszczony na stronie internetowej INiG - PIB oraz na portalu.
9. Ekspert/Ekspertka zobowiązany jest powiadomić INiG – PIB drogą elektroniczną poprzez przesłanie informacji na adres [eksperci\\_feniks@inig.pl](mailto:eksperci_feniks@inig.pl) o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 7 (w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia tej zmiany).
10. Kandydaci/Kandydatki ocenieni negatywnie otrzymują uzasadnienie oceny.
11. Wpis do wykazu ekspertów nie stanowi zobowiązania do powierzenia realizacji zleceń.





12. Umowa nie stanowi zobowiązania do zlecania konkretnych opinii. Zlecenia na wykonanie opinii dla poszczególnych projektów będą przekazywane indywidualnie.

13. Wynik oceny przeprowadzonej przez Komisję jest ostateczny.

Kandydatowi/Kandydatce na eksperta/ekspertkę nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych.

## **§ 7 Obowiązki eksperta/ekspertki w zakresie przyjmowania zleceń**

1. Ekspert/Ekspertka wpisany do wykazu ekspertów zobowiązuje się do współpracy z INiG – PIB polegającej na przyjmowaniu zleceń, w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i zawartą Umową.

2. Ekspert/Ekspertka może odmówić przyjęcia zlecenia wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności:

- a) wystąpienia konfliktu interesów,
- b) usprawiedliwionej nieobecności (np. choroba, zdarzenie losowe),
- c) innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Odmowa przyjęcia zlecenia bez uzasadnionej przyczyny stanowi naruszenie postanowień Umowy.

4. W przypadku powtarzającej się odmowy przyjmowania zleceń bez uzasadnionej przyczyny, INiG – PIB zastrzega sobie prawo do wykreślenia eksperta/ekspertki z wykazu ekspertów.

5. O fakcie wykreślenia z wykazu ekspertów ekspert/ekspertka zostanie powiadomiony/powiadomiona w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Udostępnianie dokumentacji niezbędnej do realizacji zlecenia odbywa się na zasadach określonych w Umowie. Ekspert/Ekspertka jest w tym zakresie zobowiązany/zobowiązana do założenia konta w systemie CST2021 (udostępnianie dokumentacji dotyczącej opiniowanych wniosków o dofinansowanie odbywa się co do zasady głównie w ramach aplikacji WOD2021).

## **§ 8 Zasady bezstronności i wykluczenia**

1. Ekspert/Ekspertka jest zobowiązany/zobowiązana do zachowania bezstronności, niezależności oraz do dochowania poufności w zakresie opiniowanych projektów.

2. Ekspert/Ekspertka składa każdorazowo przed przystąpieniem do opiniowania konkretnego projektu oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz deklarację poufności (wzory tych dokumentów stanowią załączniki do Umowy).



3. Za konflikt interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, 2024/2509) uznaje się w szczególności sytuacje, w których:

- a) Ekspert/Ekspertka brał/brała udział w przygotowaniu danego projektu lub innych projektów złożonych w ramach tego samego naboru,
- b) Ekspert/Ekspertka jest powiązany/powiązana zawodowo, finansowo lub rodzinnie z którymkolwiek z wnioskodawców lub przedstawicielem wnioskodawcy w ramach danego naboru,
- c) Ekspert/Ekspertka może odnieść korzyść majątkową lub niemajątkową z wyniku oceny.

4. Ekspert/Ekspertka ma obowiązek ujawnić wszelkie powiązania wskazane w oświadczeniu o braku konfliktu interesów, mogące świadczyć o zaistnieniu konfliktu. W razie ujawnienia konfliktu interesów (w oparciu o złożone oświadczenie lub jego weryfikację przez INiG – PIB) ekspert/ekspertka jest wyłączany/wyłączana z opiniowania projektu – informacja o konieczności wyłączenia przekazywana jest mailowo.

## **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Kandydat na eksperta/ kandydatka na ekspertkę przystępując do procedury naboru potwierdza zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach FENIKS 2021 – 2027, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Z ekspertami/ekspertkami, z którymi zostanie zawarta Umowa zawierana będzie Umowa o powierzeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do Umowy).

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora INiG – PIB i jest publikowany na stronie internetowej INiG – PIB w dniu rozpoczęcia naboru kandydatów/kandydatek.

2. INiG – PIB może dokonywać zmian w Regulaminie, o ile nie pogorszą one sytuacji kandydatów/kandydatek.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Ustawy wdrożeniowej, innych przepisów mającego zastosowanie prawa krajowego i unijnego oraz wytyczne krajowe i unijne.





Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Regulamin zatwierdził:**

Jan Brożek

Dyrektor Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego

/podpisano elektronicznie/

## **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę.
2. Wzór Umowy wraz z załącznikami.
3. Karta oceny kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na eksperta/kandydatki na ekspertkę w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027.